

# 各部説明

診療部

看護部

リハビリテーション部

診療補助部

総務部

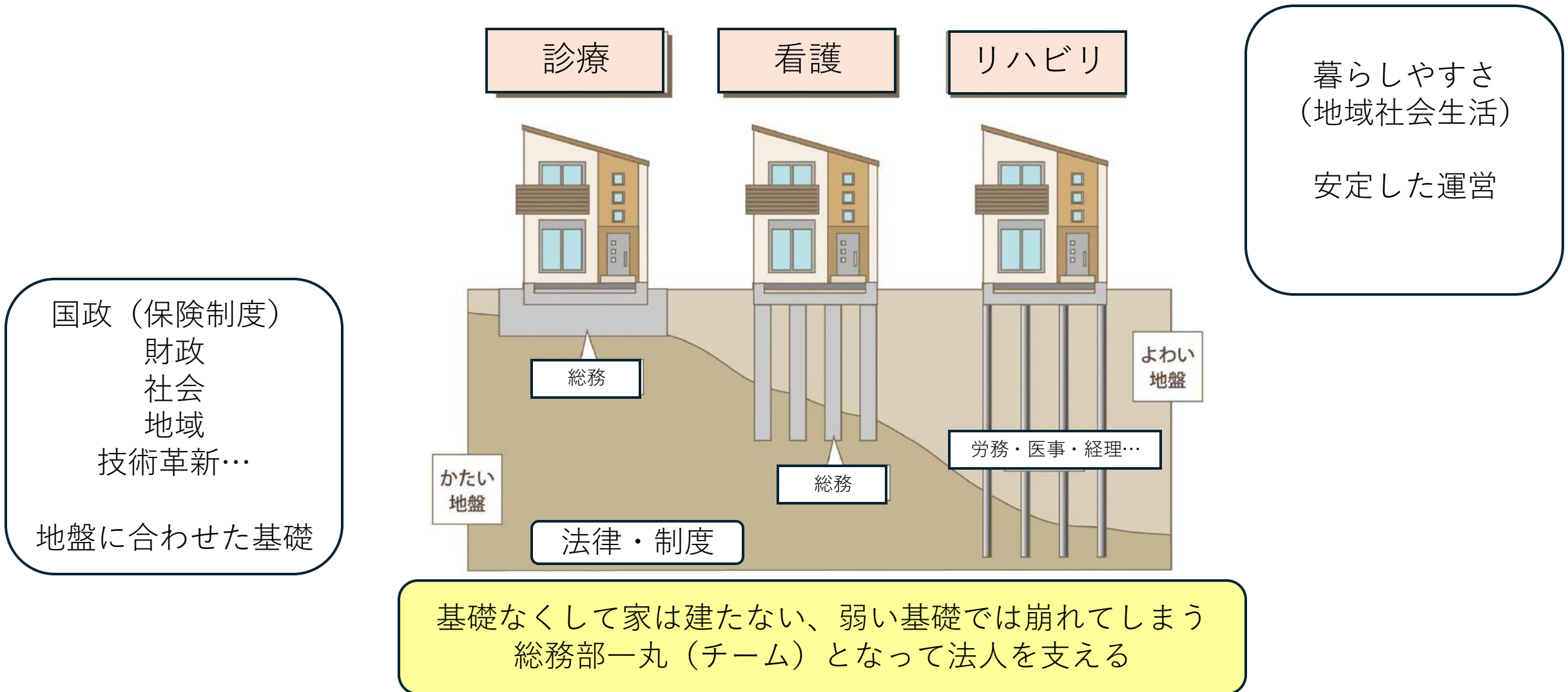


医療法人社団 三育会 新宿ヒロクリニック

# 総務部

採用説明会

# 家では「総務部」は基礎となっている



診療

看護

リハビリ

暮らしやすさ  
(地域社会生活)  
  
安定した運営

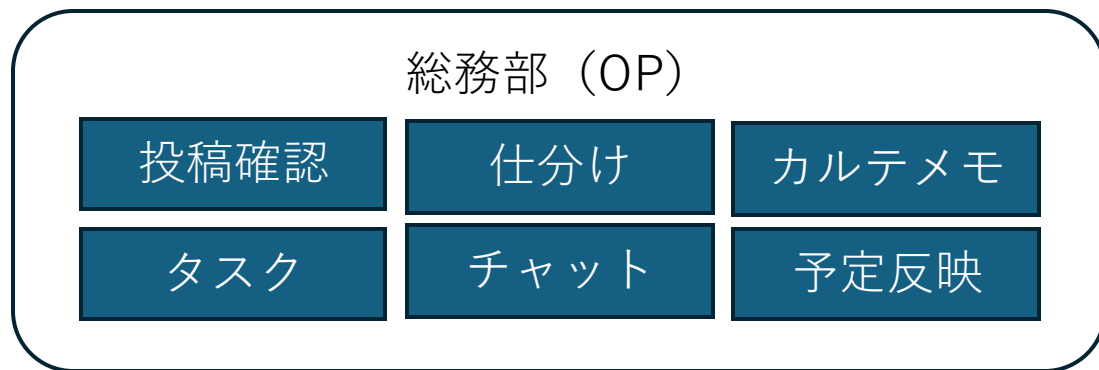
国政 (保険制度)  
財政  
社会  
地域  
技術革新…  
  
地盤に合わせた基礎

基礎なくして家は建たない、弱い基礎では崩れてしまう  
総務部一丸 (チーム) となって法人を支える

# 新宿ヒロクリニックス 総務部の特徴

- 現場の近くで幅広い業務（外来～訪問）のなかで  
診療や看護、リハビリなど多職種と密接にかかわることができる。
- 医療事務・経理・労務・総務など幅広く対応できるようになる。
- 医事算定など外部業者とも協働して、業務負担が軽減できている
- クラウドシステム化が進んでおり、ITを駆使して業務全体像が見やすくなっている。
- 電話対応、受付対応、書類業務など多様な医療事務対応を身につけることができる。

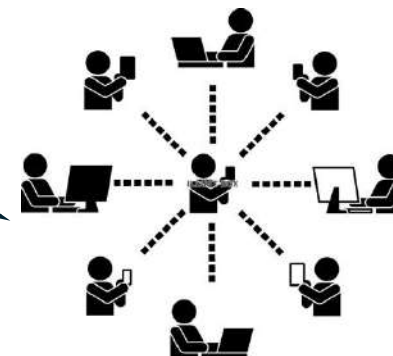
# 受付対応（窓口・オペレーター）



ICTを利用した  
地域ケアのサポート

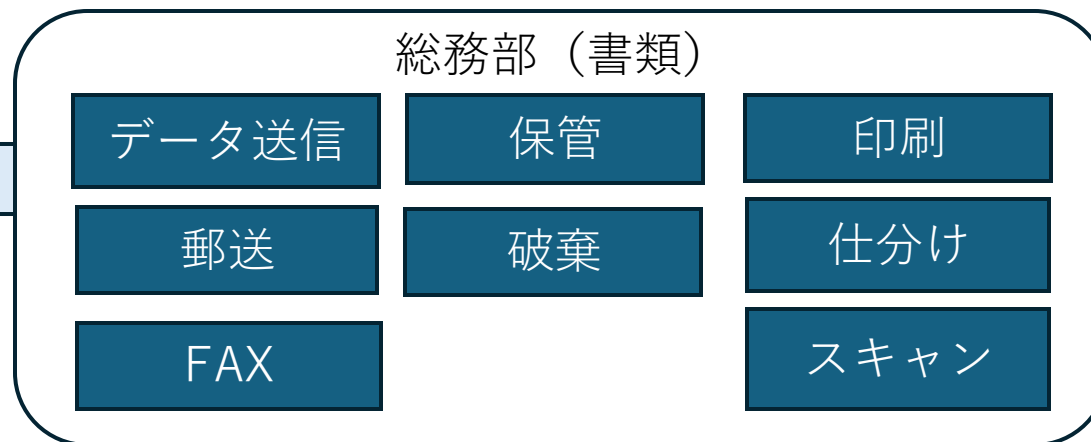
## DCC推進

デジタル・コミュニティ・ケア



# 書類チーム

(外部)



確認・返却

担当者

作成・記載

セキュリティ/コンプライアンス/安全性 - 業務効率

# ジョブディスクリプション

期待される実務の内容

- 入退職手続、勤怠管理、給与管理、
- (労務や保険、税務の補助：外部)
- 経理 (業者請求支払管理、税理補助：外部)
- 会計補助、行政手続き、届出、申請
- 医事 (算定補助：外部) 請求書送付
- 書類 (外部ケアスタッフ、業者とのやりとり)
- 受付対応 (電話、メール、SNSなど) 外来患者
- 物品、備品購入や管理、PCなど機器貸与管理、院内美化

ひとつの業務だけでなく、  
様々な業務を先輩 (主担当) と  
一緒に経験し成長できる

・業務乗り入れ：主担当／副担当

# ジョブローテーション

# フリーアドレス

場所を問わず、様々なスタッフと仕事ができます



外来待合 (午後)



2F



3F

# キャリアアップ 評価制度

チーム給：チームの中での働き

アルバイトからでも部長を目指せる！

1 (エントリー)	入職して間もない、ほとんどの業務で 上司と相談やアドバイスが必要なレベル
2 (スタッフ)	一通り仕事は覚え、担当するものや基本的な 業務については一人でできるレベル
3 (リーダー)	中堅として、イレギュラーな対応や課題解決、 改善提案、後輩へのアドバイスができるレベル
4 (チーフ)	リーダーとして、チームやグループの目標達成のために メンバーをまとめ指導やアドバイスができるレベル
5 (マネジャー)	部門長として、部門のマネジメントと 経営推進に携われるレベル



# 総務部が大切にしたいと目指していること

- 相互信頼、つながり (チームとして)
- 生活の安定や余裕 (ベースアップ、手当)
- 人や社会への貢献実感 (満足度調査など)
- 個々の価値 (ご自身なりの満足)
- 良い思い出

安心できる働きやすい職場があつてこそ、  
法人一体となつてよいサービスが提供できる

- 医療の質は医療者によって決まるが・・・
- 医療機関の質は総務によって決まる！
- 医療機関の質を高められる総務スタッフになり、  
どこでも求められる人材になろう！

私たち（ご自身のことも、職場も）の未来は、私たちでつくっていきましょう

- 本日はご参加ありがとうございました。